

常務理事	事務長	課長	係

※この欄は記入しないこと	被保険者証の記号 300 番号		保 険 料 額		円
	資格取得日	年 月 日	内訳	健康保険料	円
	資格喪失予定日	年 月 日		介護保険料	円
	決定標準報酬月額	千円	上限報酬月額	千円	
	退職時標準報酬月額	千円			
	KDDI健康保険組合加入期間 年 月 日から 年 月 日まで：期間 年 カ月間				

## 健康保険特例退職被保険者資格取得申請書

資格喪失の際の 被保険者証の記号番号	記号	番号	フリガナ 氏 名		性別
資格喪失日（退職日の翌日）	平成 年 月 日		生年月日	年 月 日	
KDDI退職時の事業所名					
フリガナ 被扶養者の氏名	性別	生 年 月 日	続柄	同居・別居(送金額)	収 入 額
		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			
健康保険料自動払込等 ゆうちょ銀行口座記入欄	記号：		番号：		
保険料納付方法（選択制） 「引落方法」	名義氏名（カタカナ）：				
	①単月払い(毎月)		②1年払い(3/10)	③半年払い(3/10と9/10)	
	1 2ヶ月分		6ヶ月分		
上記のとおり申請いたします。 平成 年 月 日					
〒					
住所					
氏名					
印					
自宅の電話					
携帯番号					
電子メールアドレス					

### 記入上の注意

- ①この申請書は資格喪失日（退職した日の翌日）から20日以内に申請してください。
- ②申請者が記入する太枠内は洩れなく記入してください。

受 付 日 付 印

### 添付書類

- ①住民票原本(会社に個人番号を届出していない場合には個人番号記載のもの)
  - a.被扶養者のいらっしゃらない方は本人のみの住民票
  - b.被扶養者が同居の場合は世帯全員の住民票(続柄記載のもの)
  - c.被扶養者が別居の場合は別居先の住民票(続柄記載のもの)
- ②国民年金・厚生年金保険年金証書(写)
 

ただし、退職後20日以内に特例退職制度加入申請をされる方で、年金裁定請求中の場合は所轄の年金事務所の受付日付印を押してもらった年金請求書(写)

※「年金請求書」を提出した方は、約2ヶ月後に年金事務所から「年金証書」が送付されますので、受領後直ちに写しを当健康保険組合へ提出してください。
- ③被扶養者の所得証明書(原本)および年金受給者は年金額のわかる振込通知書等(写)
- ④被扶養者が別居の場合は被保険者からの送金証明直近3ヶ月分(通帳の写し等)
- ⑤被扶養者が学生(高校生以上)の場合は学生証(写)※夜間学生の場合は、所得証明書(原本)
- ⑥健康保険資格喪失証明書(KDDI健康保険組合加入者及び国民健康保険加入者を除く/資格喪失日確認のため)